



Министерство социальной политики  
Нижегородской области

**Государственное бюджетное учреждение  
«Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и  
инвалидов городского округа город Арзамас»**

607220, Нижегородская область,  
городской округ город Арзамас, город Арзамас,  
улица Революции, дом 18«А»  
тел. (83147) 9-45-27  
e-mail: csogpvi@soc.arz.nnov.ru

28.06.2024г. № 09-01/10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас»  
28.06.2024г. № 01-14/140 о/д

**Положение  
об отделении срочного социального обслуживания  
государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Арзамас»  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области № 146-З от 05.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Уставом Учреждения.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Срочное отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Арзамас» (далее по тексту-Учреждение) и предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

**2. Обязанности Поставщика социальных услуг**

2.1. Поставщик социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.2. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

2.2.1. соблюдать права человека и гражданина;

2.2.2. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

2.2.3. обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

- 2.2.4. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
  - 2.2.5. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
  - 2.2.6. информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
  - 2.2.7. обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
  - 2.2.8. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.
- 2.3. Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг:
- 2.3.1. возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;
  - 2.3.2. возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
  - 2.3.3. дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
  - 2.3.4. дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
  - 2.3.5. оказание иных видов посторонней помощи.

### **3. Получатели социальных услуг**

3.1. Получателями социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются постоянно проживающие на территории Нижегородской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», из числа следующих категорий (далее - граждане, получатели социальных услуг):

- 3.1.1. Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды.
- 3.1.2. Граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию с продолжительностью (более одного месяца) болезнью и полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам.
- 3.1.3. Граждане, признанные в установленном порядке: жертвами насилия, вынужденными переселенцами, пострадавшими от межэтнических конфликтов, пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф.

3.1.4. Другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - Представитель) При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

3.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

3.3.1. уважительное и гуманное отношение;

3.3.2. выбор поставщика социальных услуг;

3.3.3. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3.3.4. отказ от предоставления социальных услуг;

3.3.5. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

3.3.6. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

3.3.7. защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

#### **4. Порядок предоставления гражданам услуг в отделении срочного социального обслуживания**

4.1. Предоставление срочных социальных в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя следующие действия:

4.1.1. принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг);

4.1.2. информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4.1.3. разъяснение получателю социальных услуг или представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;

4.1.4. анализ предоставленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;

4.1.5. предоставление получателю срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;

4.1.6. составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

4.1.7. прекращение о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания является:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;
- нарушение получателя услуг (либо законного представителя) правил внутреннего распорядка Учреждения (ОССО);
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.2. Сроки выполнения действий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, не могут превышать сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 4.1.1. – 4.1.3. пункта 4.1. настоящего Положения, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 4.1.4. – 4.1.5. пункта 4.1 настоящего Положения, определяется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

Срок реализации действий, предусмотренных пункта 4.1. настоящего Положения, не должен превышать 1 рабочий день с даты предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания

4.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления ИППСУ и без заключения договора.

4.4. В форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания предоставление срочных социальных услуг обеспечивается поставщиками социальных услуг в объеме услуг, включаемых в Перечень Закона Нижегородской области № 146-З от 05.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

4.5. Предоставление срочных социальных услуг прекращается по основаниям, предусмотренным в подпункте 4.1.7. пункта 4.1. настоящего Положения.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроке, дате и об условиях их предоставления (Приложение №1). Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

## **5. Организация деятельности отделения срочного социального обслуживания**

5.1. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый на должность приказом директора Учреждение.

5.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе, состоящими в штате Учреждение.

5.3. Функции специалистов отделения срочного социального обслуживания:

5.3.1. Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.

5.3.2. Содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием.

5.3.3. Содействие в получении временного жилого помещения;

5.3.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.3.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

5.3.6. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

5.3.7. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

5.3.8. Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в форме обслуживания на дому и в полустационарной форме в период до их зачисления и помещения в дом-интернат, больницы.

5.3.9. Оказание иных форм срочной социальной помощи.

5.3.10. Участие специалистов по социальной работе совместно со специалистами отделения социально-консультативной помощи в работе «Мобильной бригады».

5.4. Работа отделения срочного социального обслуживания строится как на базе Учреждения, так и по участковому принципу.

5.5. Срочные социальные услуги предоставляются в рамках установленного государственного задания бесплатно.

5.6. Услуга «Социального такси», оказывается платно в соответствии и на условиях Положений об оказании данных услуг.

5.7. Организационная структура отделения:

5.7.1. Служба «Социальное такси».

5.7.2. Социальное сопровождение.

5.7.3. «Банк вещей».

## **6. Оценка качества срочных социальных услуг**

6.1. Оценка качества срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

**АКТ**  
**о предоставлении срочных социальных услуг**  
**в полустационарной форме**  
(форма социального обслуживания)

г. Арзамас

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Арзамас», именуемое в дальнейшем Поставщик в лице директора Тихоновой Ирины Ивановны, действующее на основании Устава с одной стороны

(фамилия, имя, отчество гражданина или его законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю предоставлены следующие срочные социальные услуги (далее Услуги):

№ п/п	Вид предоставленной услуги	Срок предоставления услуги	Дата предоставления Услуги	Объем предоставленной Услуги (описание и ед. измерения)
1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
2	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
3	Содействие в получении временного жилого помещения (койко-место)	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
5	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
6	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
7	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
8	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
9	Консультирование по социально-правовым вопросам	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
10	Оказание консультативной социально-педагогической помощи	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		

11	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг.	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
12	Содействие в оказании материальной помощи	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
13	Содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
14	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
15	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
16	Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств изделий медицинского назначения и доставка получателям социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, другое)	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
17	Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		
18	Предоставление транспорта	Услуга предоставляется в соответствии с заявлением получателя социальных услуг		

Вышеперечисленные Услуги выполнены Поставщиком качественно, в полном объеме и в установленные сроки.

Услуги предоставлены бесплатно. Получатель не имеет претензий к Поставщику.

Социальные услуги выполнен специалистом отделения срочного социального обслуживания

**Поставщик:**

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Арзамас»

Адрес местонахождения: 607220, Нижегородская область, городской округ город Арзамас, г. Арзамас, улица Революции, дом 18 «А»

ИНН 5243007208, КПП 524301001

ОГРН 1025201339240, ОКОПФ 75203

Банковские реквизиты:

Р/счет № 03224643220000003200 в Волго-

Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской

области г. Нижний Новгород

к/сч 40102810745370000024

БИК 012202102, Адрес электронной

почты: csogpvi@soc.arz.nnov.ru

Телефон: 8(83147)9-45-27

Директор \_\_\_\_\_ /Тихонова И.И./

М.П.

**Получатель:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

тел.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)