

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2022 - 2024 годы  
по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ «Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов Дивеевского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат	Контроль за исполнением (ответственный)
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>					
1.	Актуализация локальных актов по противодействию коррупции в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Руководитель Учреждения	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Заместитель директора
<b>2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>					
1.	Представление лицами, занимающими должности руководителей Учреждений полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителей учреждений.	С 1 января по 30 апреля	Руководитель учреждения		Заместитель директора
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>					
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомερных действиях работников Учреждений, поступающих посредством: - личного приёма руководителем Учреждения;	В течение срока действия плана	Руководитель учреждения	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах	Заместитель директора

3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Руководитель учреждения	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Заместитель директора
4.	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицами на официальном сайте учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Постоянно	Руководитель учреждения	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Заместитель директора
<b>5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>					
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Руководитель учреждения, администратор сайта	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора
2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании учреждения	Постоянно	Руководитель учреждения, заведующая КО		Заместитель директора
3.	Проведение проверок деятельности учреждения в части организации и реализации профилактических антикоррупционных мероприятий	Ежеквартально	Руководитель учреждения	Выявление коррупционных правонарушений, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения	Заместитель директора

	- письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт учреждения			коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции	
2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Руководитель учреждения	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции	Заместитель директора
3.	Организация работы по привлечению общественных советов при учреждении к антикоррупционной деятельности.	В течение срока действия плана	Руководитель учреждения	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора
<b>4.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения руководителем Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>					
1.	Принятие мер по соблюдению руководителем Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Руководитель учреждения	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Заместитель директора
2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов	В течение срока действия плана	Руководитель учреждения	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Заместитель директора