

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ
Городецкого района»
от «26» декабря 2017 года № 415

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Городецкого района» на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2018-2020 г.г.	Лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные государственные органы	в течение 2018-2020 г.г.	Лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов	

3.	Обеспечение работы телефона доверия, канала обратной связи на официальном сайте Учреждения для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2018-2020 г.г.	Лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	
4.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов	
5.	Представление руководителем Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей директора Учреждения	с 1 января по 30 апреля	Директор	
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2018-2020 г.г.	Специалист отдела кадров	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2018-2020 г.г.	Директор, главный бухгалтер, лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2018-2020 г.г. (по мере необходимости)	Лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	
10.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	

Юрисконсульты

А.В. Ефимова
Т.О. Фомичева