

Утвержден приказом директора
ГБУ «ЦСОГПВИИ Павловского муниципального округа»
от 28.12.2024 года № 186осн

План мероприятий
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Павловского муниципального округа»
(далее – Учреждение)
на 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответствен ные исполнители
1.	Своевременная актуализация локальных актов Учреждения, в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	По мере изменения законодательств а	Заместители директора
2.	Актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании Учреждения	По мере необходимости	Заместители директора
3.	Обновление информации специализированного раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения	По мере необходимости	Заместители директора
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере изменения законодательств а	Заместители директора, Специалист по кадрам
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заместители директора
6.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками государственного учреждения Нижегородской области	Постоянно	Заместители директора

7.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Заместители директора
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора
9.	Организация индивидуального консультирования работников государственного учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора
10.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора
11.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области	Постоянно	Заместители директора
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Постоянно	Заместители директора
13.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместители директора
14.	Ежегодное представление руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Директор Главный бухгалтер