

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский»  
на 2024 г.**

№ п/ п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, иных документов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	В течение года	Директор, антикоррупционная комиссия
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Антикоррупционная комиссия

3.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения в соответствии с внутренним трудовым распорядком учреждения.	В течение года	Антикоррупционная комиссия, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии по выполнению мероприятий по противодействию коррупции	2 раза в год	Антикоррупционная комиссия
5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года (по мере поступления уведомлений)	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения	2 раза в год	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение технической учебы, индивидуальных консультаций)	В течение года	Антикоррупционная комиссия, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

8.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение и проведение работы по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства, Кодексом этики и служебного поведения	В течение года	Директор, специалист по кадрам
9.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения (при наличии оснований)	В течение года	Антикоррупционная комиссия, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10	Осуществление финансового контроля, соблюдение целевого использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения	В течение года	Директор, главный бухгалтер
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение года (по мере необходимости)	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

13	Проведение ежегодного анализа исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции. Подготовка отчета об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции.	Декабрь 2024 г.	Антикоррупционная комиссия, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
----	---	--------------------	---