

## **Положение**

### **об отделении срочного социального обслуживания**

#### **1. Общие положения и основные понятия**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28.12.2013г. № 442-ФЗ, Законом Нижегородской области «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» от 05.11.2014г. № 146-З и регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского района» (далее - Центр).

1.2. Отделение предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового или временного характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, участвует в выполнении государственного задания.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями Правительства Нижегородской области, Приказами Министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом Центра, Кодексом этики и служебного поведения работников Центра, локальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Отделение подчиняется директору Центра и его заместителю.

1.5. Непосредственный контроль и координацию деятельности Отделения осуществляет заведующий Отделением.

1.6. Предоставление услуг производится в рабочие дни с соблюдением графика рабочего времени Центра.

1.7. В связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания, при предоставлении социальных услуг Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и спонсорами; межведомственное взаимодействие на основе регламента межведомственного взаимодействия, который утверждается Правительством Нижегородской области

1.8. В штат Отделения входят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, специалисты по социальной работе по участковому принципу.

1.9. При ликвидации или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

1.10. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

1.12. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

2) социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3) получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

4) профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.13. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.14. Обстоятельствами, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, являются:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не

достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

## 2. Задачи и функции Отделения

2.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, социальном обслуживании.

2.2. Проведение мониторинговых исследований.

2.3. Учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании Отделением.

2.4. Определение конкретных видов и форм неотложной помощи гражданам, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг, в рамках полномочий Отделения.

2.5. Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания и по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

2.6. Проведение профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (осуществление мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

2.7. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных организаций на основе межведомственного взаимодействия при оказании содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.8. Осуществление обследования условий жизнедеятельности гражданина с составлением Акта, Анкеты для оценки возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности (для граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому).

2.9. С учетом частичной утраты способности заявителя к самообслуживанию оказание содействия в сборе документов, необходимых для направления на стационарное социальное обслуживание в стационарное учреждение, для вынесения решения о зачислении на социальное обслуживание на дому либо для принятия иных решений.

2.10. Обеспечивает, в течение 1 рабочего дня после издания приказа о постановке заявителя в очередь на социальное обслуживание на дому, размещение сведений о нем в областном реестре очередников, который формируется в регистре получателей социальных услуг Нижегородской области.

2.11. Организует, при необходимости, социально-бытовой патронаж заявителя до зачисления его на социальное обслуживание на дому.

2.12. Содействие в обеспечении граждан бесплатным горячим питанием, продуктовыми наборами и другими предметами первой необходимости, в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

а) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) отсутствие работы и средств к существованию в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания;

в) наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения, в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц;

г) освобождение из мест лишения свободы.

2.13. Содействие в обеспечении одеждой и обувью, бывшими в употреблении, остро нуждающихся граждан.

2.14. Участие в выездах «Мобильной бригады».

2.15. Организация социокультурных мероприятий клуба-лектория «Калейдоскоп» для пожилых граждан.

2.16. Участие в организации и проведении массовых социально-реабилитационных и культурно - досуговых мероприятий к социально-значимым датам.

2.17. Занесение информации о получателе социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг.

2.18. Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Отделения, их размещение на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центра.

### 3. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении

3.1. Категория получателей социальных услуг - граждане, нуждающиеся в оказании социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания, при наличии следующих обстоятельств которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

3.1.1. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

3.1.2. отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.3. отсутствие работы и средств к существованию;

3.1.4. неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей, жестокое обращение с несовершеннолетними детьми;

3.1.5. наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения в результате пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, противоправных действий других лиц;

3.1.6. многодетность, отсутствие одного из родителей, наличие в семье инвалида, в том числе ребенка-инвалида;

3.1.7. наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

#### 4. Виды услуг, предоставляемые гражданам в Отделении

##### 4.1. Срочные социальные услуги:

- содействие в обеспечении бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного помещения для проживания (социальная койка лечебного учреждения);
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей.

##### 4.2. Иные срочные социальные услуги:

- обследование граждан с оформлением акта установленного образца при обращении граждан по материальной помощи и дополнительной адресной государственной поддержки;
- обследование граждан с оформлением акта установленного образца для предоставления социальных услуг на дому;
- обследование граждан с оформлением акта установленного образца при обращении в пункты временного содержания для получения гражданства РФ;
- обследование совершеннолетних недееспособных (опекаемых) граждан с оформлением акта установленного образца;
- обследование граждан с оформлением акта в связи со срочными сигналами;
- оказание помощи в проведении массовых социально-реабилитационных и культурно-досуговых мероприятий к социально-значимым датам.

##### 4.3. Социально-правовые услуги:

- содействие в получении юридических услуг (оформление и восстановление документов: сбор документов для оформления в дома-интернаты, палаты сестринского ухода, больницы; сбор документов для оказания материальной помощи);

- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки;
- содействие в оформлении полисов ОМС;
- доставка уведомлений жителям района по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

#### 4.4. Социально-бытовые:

- содействие в получении транспортных услуг Социального такси.

#### 4.5. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса);
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж.

#### 4.6. Социально-медицинские:

- содействие в организации первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- содействие в госпитализации;
- содействие в обеспечении слуховыми аппаратами, очками и протезно-ортопедическими изделиями;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

#### 4.7. Социально-трудовые:

- а) консультирование по вопросам самообеспечения.

### 5. Порядок и условия социального обслуживания в Отделении

5.1. Порядок предоставления социальных услуг в Отделении разработан в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Нижегородской области, беженцев.

5.2. Оказание социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Закон Нижегородской области от 05 ноября 2014 г. № 146-3 "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

5.3. Социальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе.

5.4. При обращении в Отделение граждане должны иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении), СНИЛС.

5.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг с описанием экстремальной жизненной ситуации, а также получение от медицинских образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, справка об освобождении – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы (не позднее 6 месяцев с даты освобождения), документ, подтверждающий факт экстремальной жизненной ситуации. В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих факт экстремальной жизненной ситуации, основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг с описанием экстремальной жизненной ситуации, акт определения условий жизнедеятельности гражданина.

5.6. Обращения граждан заносятся в Журнал регистрации приема граждан, с последующим занесением данных получателя социальных услуг в регистр получателей социальных услуг «Программный комплекс по учету и контролю услуг срочной социальной помощи».

5.7. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг.

5.8. Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг при наличии обстоятельств, предусмотренных в подпункте 2.12. настоящего положения.

5.9. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя и регистрируется в Журнале регистрации актов о предоставлении срочных социальных услуг.

5.10. Периодичность и объем оказания срочных услуг:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов не чаще одного раза в месяц (при наличии финансирования);
- обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости по мере необходимости (при наличии);
- содействие в получении временного помещения для проживания (социальная койка лечебного учреждения) – 1 раз в год;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг – по мере необходимости;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей – по мере необходимости.

5.11. Результатом оказания срочных социальных услуг является оказание неотложной помощи получателям срочных социальных услуг с целью создания условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей срочных социальных услуг, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации.

5.12. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг в Отделении являются:

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- внешние признаки алкогольного или наркотического опьянения;
- предоставление ложных либо недостоверных сведений;
- непредставление документов в предусмотренном законом порядке.

5.13. Социальные услуги в соответствии с перечнем, утверждаемым нормативным правовым актом Нижегородской области, в Отделении предоставляются бесплатно.

## **6. Принципы социального обслуживания**

6.1. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

6.2. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется также на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.

## **7. Права**

Сотрудники Отделения:

- пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- могут привлекать специалистов других учреждений для решения поставленных задач в рамках своих полномочий;



- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для социального обслуживания.

## **8. Обязанности и ответственность сотрудников Отделения**

### **8.1. Сотрудники обязаны:**

- работать добросовестно, выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- знать стандарты, законодательные и правовые акты РФ и Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения;
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением;
- уметь пользоваться персональным компьютером, информационными системами «Гарант», «Консультант» и сетью «Интернет»;
- своевременно предоставлять отчеты и необходимую информацию.

### **8.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:**

- надлежащее качество оказываемых клиентам социальных услуг;
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства;
- своевременное выполнение приказов и указаний директора Центра, министерства социальной политики Нижегородской области в пределах своей компетенции;
- своевременное предоставление информации в министерство социальной политики Нижегородской области, иные контрольные и надзорные органы в пределах своей компетенции
- разглашение персональных данных, сведений личного характера, ставших известными сотрудникам Отделения;
- за неисполнение должностных инструкций.