

**Положение о компьютерном классе для обучения граждан  
пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями  
здоровья основам компьютерной грамотности на базе  
Государственного бюджетного учреждения «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
Володарского района»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует работу компьютерного класса для обучения граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями здоровья основам компьютерной грамотности (далее – Компьютерный класс), созданного в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Володарского района» (далее – Центр) в рамках реализации областной целевой программы «Доступный интернет».

**1.2.** Компьютерный класс не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения социально-консультативной помощи.

**1.3.** Работа Компьютерного класса направлена на обучение граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями здоровья первичным навыкам компьютерной грамотности на безвозмездной основе.

**1.4.** Основной функцией Компьютерного класса является обучение граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями здоровья основам компьютерной грамотности, дающих возможность пользоваться персональным компьютером в личных целях, а также получать интересующую их информацию (политика, законы, медицина, наука, искусство, музыка и пр.) в сети Интернет, развивать свои творческие способности, использовать возможность общения по электронной почте и в социальных сетях.

**1.5.** Право на обучение в Компьютерном классе имеют:

- мужчины старше 60 лет;
- женщины старше 55 лет;
- граждане с ограниченными возможностями здоровья старше 18 лет.

**1.6.** Зачисление на обучение в Компьютерный класс производится на основании личного заявления (Приложение №1).

**1.7.** Компьютерный класс в своей деятельности руководствуется Уставом Центра, Положением об отделении социально-консультативной помощи, и настоящим положением.

## **2. Организация работы Компьютерного класса.**

**2.1.** Компьютерный класс создается и ликвидируется приказом директора Центра.

**2.2.** В Компьютерном классе осуществляется обучение граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями здоровья в группах с численностью не более 3 человек. Продолжительность занятий не более 2-х академических часов в день.

**2.3.** Расписание учебных занятий в Компьютерном классе утверждается директором Центра в рамках режима работы Центра.

**2.4.** Учебный план и продолжительность курса утверждается директором Центра.

**2.5.** Непосредственная работа по обучению граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями здоровья основам компьютерной грамотности осуществляется специалистом по социальной работе, назначенным приказом директора Центра.

**2.6.** Общее руководство и контроль деятельности Компьютерного класса осуществляется заведующим отделения социально-консультативной помощи.

**2.7.** Перед первым занятием в Компьютерном классе обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами поведения для обучающихся в Компьютерном классе.

## **3. Документация по компьютерному классу.**

**3.1.** В Компьютерном классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация (Приложение 2):

- журнал ознакомления по технике безопасности и правилам поведения для обучающихся в Компьютерном классе;
- журнал учета посещаемости занятий Компьютерного класса;
- журнал учета обратившихся граждан, желающих пройти обучение в Компьютерном классе.

## **4. Предоставление информации о Компьютерном классе.**

**4.1.** Информация о Компьютерном классе размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

**4.2.** На информационных стендах Центра размещается следующая информация:

- расписание учебных занятий в Компьютерном классе;
- инструкция по технике безопасности и правила поведения для обучающихся в Компьютерном классе;
- учебный план компьютерного курса;
- текущие объявления и дополнительные информационные материалы.

В ГБУ «ЦСОГПВИИ Володарского района»

От \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

(участник ВОВ, пенсионер, ветеран труда, инвалид и т.д.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня на обучение основам компьютерной грамотности. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия СНИЛС;
2. Копия Паспорта.

«    »                    20    г.

Согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку вышеуказанных персональных данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Журнал ознакомления по технике безопасности и правилам поведения для обучающихся в Компьютерном классе

| Дата | Ф.И.О<br>инструктируемого | Год<br>рождения | Вид<br>инструктажа | Подпись<br>инструктируемого | Подпись<br>инструктирующего |
|------|---------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|      |                           |                 |                    |                             |                             |

Журнал учета заявлений граждан, желающих пройти обучение в Компьютерном классе

| № п/п | Дата<br>заявления | ФИО | Адрес,<br>контактный<br>телефон | Год<br>рождения | Категория | Имеющиеся<br>навыки | Период<br>обучения |
|-------|-------------------|-----|---------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|--------------------|
|       |                   |     |                                 |                 |           |                     |                    |

Журнал учета обратившихся граждан, желающих пройти обучение в Компьютерном классе

| №п/п | ФИО | Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тема<br>занятия | Количество<br>часов |  |
|------|-----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|---------------------|--|
|      |     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                     |  |
|      |     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |                     |  |